
	<b>PENILAIAN, PENGENDALIAN, PENYEDIAAN, DAN PENGGUNAAN OBAT</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : 445.1/117 /SOP/ III /2017 9 No. Revisi : 0 Tanggal Terbit : 1 Maret 2019 Halaman : 1/3	
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Suatu kegiatan untuk memastikan tercapainya sasaran yang diinginkan sesuai dengan strategi dan program yang telah ditetapkan sehingga tidak terjadi kelebihan dan kekurangan/kekosongan obat di unit pelayanan kesehatan dasar		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk tidak terjadinya kelebihan dan kekosongan obat di unit pelayanan kesehatan dasar		
3. Kebijakan	Kebijakan Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 064 / SK / II / 2017 Tentang : Penyediaan obat yang menjamin ketersediaan obat		
4. Referensi	1. Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Kemenkes RI tahun 2010 tentang Materi Pelatihan Manajemen Kefarmasian di Puskesmas		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat Tulis b. Komputer 2. Bahan : a. Format LPLPO b. Formularium Puskesmas c. Kartu Stok Obat		
6. Langkah-langkah	1. Petugas mencatat sisa stok obat di gudang obat puskesmas 2. Petugas menghitung kebutuhan obat untuk menentukan permintaan 3. Petugas memperkirakan kebutuhan obat ditentukan jumlah pemakaian obat bulan sebelumnya, jumlah kunjungan dan permintaan kebutuhan dari program-program di Puskesmas 4. Petugas membuat Laporan Pemakaian dan Permintaan Obat (LPLPO) untuk mengajukan permintaan ke Instalasi Farmasi Kesehatan Kota Bima 5. Petugas menerima obat dan perbekalan Kesehatan dari Instalasi Farmasi Kota 6. Petugas menghitung dan memeriksa fisik obat dan Perbekalan Kesehatan yang diterima sesuai dengan LPLPO : a. Apabila barang sesuai, petugas gudang obat puskesmas meminta tanda tangan kepada petugas Instalasi Farmasi		

	<p>Kesehatan</p> <p>b. Apabila barang tidak sesuai maka petugas obat langsung mengkonfirmasi kepada petugas Instalasi Farmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Petugas menyimpan obat dan perbekalan farmasi yang diterima di gudang obat puskesmas dan mencatat di buku penerimaan dan di kartu stok</li> <li>8. Petugas menginformasikan kepada petugas medis yang obat stoknya berlebih untuk menghindari obat kadaluarsa</li> <li>9. Petugas menginformasikan kepada petugas medis yang obat stoknya kosong untuk digantikan dengan obat pengganti lain dengan fungsi yang sama</li> <li>10. Petugas mendistribusikan ke unit pelayanan (Apotek, KIA/KB, Rawat Inap, UGD, Gigi dan Laboratorium) dan unit pelayanan pustu dan polindes di wilayah Puskesmas Paruga</li> </ol>
7.Bagan Alir	<pre> graph TD     A([Mencatat sisa stok obat di gudang obat]) --&gt; B[Menghitung kebutuhan obat untuk menentukan permintaan]     B --&gt; C[Memperkirakan kebutuhan obat ditentukan jumlah pemakaian obat bulan sebelumnya, jumlah kunjungan dan permintaan kebutuhan dari program-program di Puskesmas]     C --&gt; D[Membuat Laporan Pemakaian dan Permintaan Obat (LPLPO) untuk mengajukan permintaan ke Instalasi Farmasi Kesehatan Kota Bima]     D --&gt; E[Menerima obat dan perbekalan Kesehatan dari Instalasi Farmasi Kota]     E --&gt; F[Menghitung dan memeriksa fisik obat dan Perbekalan Kesehatan yang diterima sesuai dengan LPLPO]     F --&gt; G[Menyimpan obat dan perbekalan farmasi yang diterima di gudang obat puskesmas dan mencatat di buku penerimaan dan di kartu stok]     G --&gt; H[ ]   </pre>

	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Menginformasikan kepada petugas medis yang obat stoknya berlebih untuk menghindari obat kadaluarsa</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Menginformasikan kepada petugas medis yang obat stoknya kosong untuk digantikan dengan obat pengganti lain dengan fungsi yang sama</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mendistribusikan ke unit pelayanan di wilayah Puskesmas Paruga</div> </div>												
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dan jenis obat yang dibutuhkan</li> <li>2. Jumlah obat kosong</li> <li>3. Jumlah obat kadaluarsa</li> </ol>												
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GFK</li> <li>2. Gudang Obat Puskesmas</li> <li>3. Sub unit pelayanan puskesmas didalam maupun diluar gedung</li> </ol>												
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPLPO puskesmas dan sub unit pelayanan</li> <li>2. Buku Penerimaan Obat</li> <li>3. Kartu Stok Obat</li> <li>4. Resep Obat</li> </ol>												
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 25%;">Yang di Ubah</th> <th style="width: 45%;">Isi Perubahan</th> <th style="width: 20%;">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan										